



**JAWATAN** : PEMBANTU BELIA DAN SUKAN

**GRED** : S1

**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : PELAKSANA

**KLASIFIKASI PERKHIDMATAN** : SOSIAL

**JADUAL GAJI:**

| <b>GAJI MINIMUM</b> | <b>GAJI MAKSIMUM</b> | <b>KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN</b> |
|---------------------|----------------------|------------------------------------|
| RM1,500.00          | RM4,680.00           | RM100.00                           |

**ELAUN:**

Imbuhan Tetap Khidmat Awam : RM 115.00

Imbuhan Tetap Perumahan : RM 300.00

Bantuan Sara Hidup : RM 350.00

**SYARAT LANTIKAN:**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan  
(Gaji permulaan ialah pada Gred S1: RM1,500.00); atau
- (ii) Sijil Vokasional Malaysia (SVM) dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan pada Gred S1: RM1,500.00); atau
- (iii) SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan pada Gred S1: RM1,561.00); atau

- (iv) SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan SKM Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan pada Gred S1: RM1,622.00).
- 2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat SPM/SVM atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- 3. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred S1 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.

**TARAF JAWATAN : TETAP / KONTRAK**

**LOKASI : UTM Johor Bahru**

**SYARAT TAMBAHAN:**

1. Memperoleh sekurang-kurangnya Gred C dalam mata pelajaran Bahasa Inggeris peringkat SPM/SPMV.
2. Penguasaan Bahasa Inggeris yang baik. Boleh berbahasa dan menulis dalam bahasa Inggeris.
3. Perokok Adalah Sangat Tidak Digalakkan Memohon.
4. Sahsiah:
  - i. Mempunyai disiplin diri yang positif.
  - ii. Berketerampilan baik dan kemas.
  - iii. Semangat kerja berpasukan dan kerjasama yang tinggi.
  - iv. Sentiasa fokus kepada tugas yang dipertanggungjawabkan.
  - v. Bersedia menerima beban tugas yang lebih mencabar.
  - vi. Komitmen kerja yang sangat tinggi.
  - vii. Berkemampuan melaksanakan tugas melebihi tugas hakiki.
  - viii. Berkemampuan bekerja dalam apa jua situasi (*work under pressure*).
  - ix. Bersedia melaksanakan tugas dengan penuh integriti, akauntabiliti dan ikhlas.

**SYARAT TAMBAHAN PTJ:**

1. Calon wanita adalah diutamakan.
2. Mempunyai sijil menyelamatkan air (*Bronze medallion life saving certificate* atau setaraf)
3. Boleh bertugas secara giliran dan syif pagi dan petang secara berjadual selama 7 hari seminggu (termasuk Sabtu dan Ahad)

### **DESKRIPSI TUGAS:**

1. Memiliki Sijil Pertolongan Cemas dan Menyelamat.
2. Berkebolehan berenang.
3. Berpengalaman di dalam mengajar berenang dan kawalan menyelamat.
4. Menjaga keselamatan dan menyelenggara kolam renang agar bersih dan selamat digunakan di samping memastikan pengguna kolam renang mematuhi arahan-arahan serta peraturan penggunaan kolam renang yang telah ditetapkan.
5. Berkebolehan menjalankan aktiviti klinik dan kursus renang kepada pengguna kolam renang.
6. Membantu menyediakan serta menyimpan peralatan kolam renang sebelum dan selepas kolam renang dibuka kepada orang awam.
7. Membantu mencuci dan membersihkan kolam renang setiap hari sebelum dibuka kepada penggunaan.

### **CARA DAN PERATURAN PERMOHONAN:**

- 1) Pemohon hendaklah menggunakan borang permohonan secara atas talian (online) dan melengkapkan semua maklumat termasuk memuat naik GAMBAR dan menjawab soalan Inventori Personaliti Staf Sokongan Baru (IPSB) melalui laman web UTM.
- 2) Bayaran RM20.00 dikenakan bagi satu (1) jawatan. Sila simpan resit bayaran sebagai bukti pembayaran.
- 3) Sila masukkan maklumat yang benar, lengkap dan tepat. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.
- 4) Calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga.
- 5) Salinan sijil-sijil akademik dan sijil berkaitan perlu DISAHKAN dan dibawa ketika sesi temuduga dijalankan. **(Pengesahan oleh Pegawai Kerajaan Gred 9 dan ke atas)**
- 6) Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tempoh (6) enam bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.
- 7) Pegawai yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan/Badan-badan Berkanun/Kuasa Tempatan hendaklah mengemukakan surat sokongan Ketua Jabatan serta salinan Buku Perkhidmatan dan Laporan Penilaian Prestasi terkini melalui pos kepada:

**Seksyen Perjawatan & Kenaikan Pangkat  
Jabatan Pendaftar  
Bahagian Sumber Manusia,  
Universiti Teknologi Malaysia,  
81310 Johor Bahru**